

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลป่าแดด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลป่าแดดจึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าแดด และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบทานการดำเนินงานของโรงพยาบาลป่าแดด ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

### กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน
- ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
- ๑.๔ คลังความรู้
- ๑.๖ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

พ.ศ. ๒๕๔๐)

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

- ๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ
- ๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติและตรวจทางในช่องทางอื่นๆ แล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปี
- ๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างบริการ

๓. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดูแลเว็บไซต์ ใน ๒ กรณี

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลป่าแดด (doiluanghospital.com) ให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับงานประชาสัมพันธ์ กองกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๓ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๔. งานประชาสัมพันธ์ กองกลางเป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไฟล์เอกสารและหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๕. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อนที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบทานย้อนหลังให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าแดด และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ดำเนินงานติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ รายงานต่อ คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง แนวทางการจำแนกข้อมูลใดให้ใช้ขั้นตอนการเผยแพร่แบบใด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ ตามความในหมายเหตุท้ายฉบับนี้

หมายเหตุ

ข้อ ๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง หมายถึง หน่วยงานที่ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และหรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่างๆ ที่ปรากฏใน “doiluanghospital.com”

ข้อ ๒ การกำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ตามหัวข้อเรื่องของข้อมูลจำแนกได้ ดังนี้

ที่	หัวเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ตรวจสอบ	วันตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General information) - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี - คำรับรอง และรายงานผล การปฏิบัติราชการ - ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานใด	ขั้นตอนที่ ๒.๓ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๓ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๓	งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์ งานยุทธศาสตร์ งานยุทธศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์	งานข้อมูลสารสนเทศ	๑ ต.ค.
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน  - กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ - มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยแสดงที่มาของข้อมูลนำมาเผยแพร่	ขั้นตอนที่ ๒.๑  ขั้นตอนที่ ๒.๑	กลุ่มงานบริหารฯ  งานยุทธศาสตร์และกลุ่มงานบริหารฯ	กลุ่มงานบริหารฯ	๑ ต.ค. และ ๑ เม.ย.

ที่	หัวเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ตรวจสอบ	วันตรวจสอบ
๓	ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง (Chief information Officer : CIO) - รายละเอียดเกี่ยวกับ CIO ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) - การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น ยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิสัยทัศน์, นโยบายต่างๆ, ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของ CIO เป็นต้น	ขั้นตอนที่ ๒.๑  ขั้นตอนที่ ๒.๑  ขั้นตอนที่ ๒.๑	งานข้อมูลสารสนเทศ	งานข้อมูลสารสนเทศ	๑ ต.ค.
๔	คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)  - บทความ - รายงานประจำปี - วารสารวิชาการ - สถิติ	ขั้นตอนที่ ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๑	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารฯ งานยุทธศาสตร์	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์ กลุ่มงานบริหารฯ งานยุทธศาสตร์	๑ ต.ค. และ ๑ เม.ย.

ที่	หัวเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ตรวจสอบ	วันตรวจสอบ
๕	ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ - นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ รายจ่าย - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลรับสมัครงาน - ข่าว ประกาศทั่วไป	ขั้นตอนที่ ๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒.๑	งานยุทธศาสตร์ งานพัสดุ งานพัสดุ งานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	งานยุทธศาสตร์ งานพัสดุ งานพัสดุ งานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	๑ ต.ค. และ ๑ เม.ย.

ข้อ ๓ คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ โรงพยาบาลป่าแดดแต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลป่าแดด ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานอาทิ คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลป่าแดด คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์โรงพยาบาลป่าแดด